



Procedimiento para la adquisición de los libros y materiales

Lunes, 6 de julio de 2020

Queridos padres:

¡Dios les bendiga abundantemente!

A continuación les compartimos las informaciones y procedimientos relativos a la adquisición de los materiales y libros escolares para el año escolar 2020-2021. Les aseguramos que nos hemos tomado el tiempo para intentar hacer un balance entre el impacto negativo que ha generado la pandemia a nivel económico y los cambios que tendremos que asumir para poder ir perfeccionando la implementación de las nuevas prácticas y modalidades educativas vigentes. En este sentido:

- Hemos limitado el hacer cambio de textos, a aquellos que resulten ser estrictamente necesarios. Esto permitirá, que la mayoría pueda participar del acostumbrado intercambio de libros mientras podemos ir haciendo la transición hacia algunas modalidades digitales.
- La cuota de Biblioteca ha sido sustituida por la de **Tecnología** y se usará para asumir parte de los costos que conlleva la implementación de las TIC y el uso de los dispositivos electrónicos dentro del plantel escolar. Estos costos incluyen (a groso modo) los respectivos entrenamientos, controles, softwares, plataformas y las actualizaciones de nuestro actual servidor y sistema de Internet para poder ofrecer un mejor servicio y cobertura simultánea.
- Debido a la situación actual, hemos incluido algunos ítemes necesarios para poder dar cumplimiento a las disposiciones del Protocolo del Consejo de Salud y de nuestras autoridades educativas y sanitarias.

A partir del recibo de esta notificación, estamos dando formal apertura al proceso de compra de los libros y de los materiales y útiles escolares para el año escolar 2020-2021.

Les recordamos que deben consultar tres documentos:

- **1) LISTA DE LIBROS DE EDITORIALES EXTRANJEROS**
- **2) LISTA DE LIBROS LOCALES Y DE ÚTILES ESCOLARES**
- **3) CUOTAS PARA PROGRAMAS ESPECIALES [\(Ver instructivo AQUÍ\)](#)**



OJO: Deben dar prioridad a la primera lista (la de los editoriales extranjeros) ya que en ella encontrarán los libros que deben comprarse nuevos a través de **Edusol**, así como, los que pudiesen conseguirse usados mediante contacto con otros padres. Para cualquiera de estas opciones, **el tiempo es un factor determinante**.

I) Adquisición de LIBROS NUEVOS DE EDITORIALES EXTRANJEROS

- **1)** Ingrese a la página web del Colegio (www.colegiobetel.com.do)
- **2)** Haga Click en **Tienda**, luego en **Lista de Libros y Útiles Escolares**.
- **3)** Seleccione el grado deseado y se abrirá la lista en formato PDF.
- **4)** Revise detenidamente los libros que va a adquirir.
 - Tome nota de que algunos libros se pueden conseguir usados; la señal será si la columna de **Valor Usado** incluye el precio rebajado del mismo.
 - De ser así, usted tiene la opción de comprárselo a un padre del Colegio o de intercambiarlo por otro libro de igual valor.
- **5)** Si el libro solo se puede adquirir como **Nuevo**, el procedimiento para solicitarlo será el siguiente:
 - Abra el archivo **Formulario de EDUSOL** del grado correspondiente (se encuentra dentro del **Botón** del mismo nombre, dentro de la página de las **Listas Escolares**).
 - Imprima el formulario y llene los datos solicitados.
 - Tome una foto con su celular (o una captura de pantalla) del formulario completado y envíela al correo servicioalcliente@edusolsrl.com.
 - Proceda a efectuar el pago **en dólares** (o su equivalente en pesos a la tasa del día previamente confirmada con el contacto en EDUSOL) de la siguiente manera:
 - A través de transferencia o depósito bancario a la siguiente cuenta:

Banco Popular, Cta. de ahorros de **EDUSOL, SRL #786-202-713 RNC 131114091**

Si necesita asistencia adicional con este proceso, por favor diríjase a **Edusol**.

Contacto: Yodaira Ubrí **Teléfono de Oficina:** 809-581-9040

Horario de Trabajo: Lunes a Viernes de 9:30am a 1:00pm

OJO: Fecha límite para pedidos de Libros Extranjeros con los precios de las listas: **12/07/2020**



Nota Importante: Algunos grados incluyen libros de inglés para nivelar a los alumnos que así lo requieren. Estos libros se diferencian porque incluyen la nota de **Inglés de Nivelación**. Si usted no ha recibido correo de parte del Colegio indicando que el alumno aplica para Nivelación, debe comprar el libro de inglés para el programa regular que la lista del grado del alumno le indica (no el de Nivelación).

II) Adquisición de LIBROS USADOS

- A fin de evitarles gastos innecesarios, fomentamos el que muchos de los libros de texto puedan ser usados de nuevo por otros alumnos. Para ello, los padres deben ponerse de acuerdo entre sí.
- Los precios que damos en el apartado a los libros usados son los sugeridos como precio de venta tope. Si considera que el libro no está en condiciones óptimas, puede negociar un mejor precio con el dueño.
- Algunos padres, también hacen intercambios de libros entre sí.
- Los acuerdos entre padres para la compra y venta o intercambio de libros usados no son responsabilidad del Colegio.

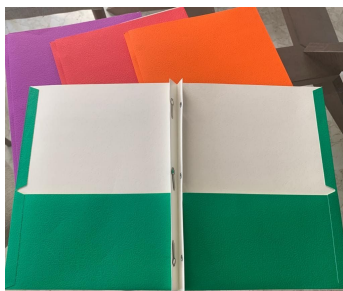
III) Pago de las CUOTAS para PROGRAMAS ESPECIALES (Ver instructivo AQUÍ)

- En algunos cursos o materias el Colegio se ocupa de prepararles compendios y/o materiales didácticos, que se entregan al iniciar las clases.
- De igual manera, el Colegio invierte en los insumos y plataformas necesarias para poder implementar sus programas educativos y las innovaciones que éstos ameriten.
- El pago de las cuotas por estos conceptos debe realizarse antes del inicio de clases, en las fechas indicadas en sus listas.
- Una vez efectuado el pago, Envíe su comprobante de pago a: cministeriosbetel@gmail.com

<u>TRANSFERENCIA Y DEPÓSITOS</u>
Cuenta Corriente de la Fundación Educativa OIKOS BANCO BHD No. 27811130014 RNC: 430-176737
<u>PAGOS CON TARJETA DE CRÉDITO</u>
Comuníquese con Luly Jiménez al CCMB: (809)532-5855 a partir del 13 de Julio, en horario entre 8:00am y 3:00pm Otros números de contacto: (809) 532-2562 y (809) 729-9684

IV) Adquisición de LIBROS, MATERIALES Y ÚTILES LOCALES

- Los materiales e insumos se compran en las principales tiendas del país.
- Considere que los que estén en buen estado de años anteriores (ej. Biblia, flauta) pueden volver a usarse.
- En este proceso de transición a nuevas modalidades de enseñanza estaremos reduciendo la cantidad de papel y de plástico. Estamos solicitando menos cuadernos y que éstos no sean forrados. En algunas materias, hemos sustituido los cuadernos por hojas rayadas perforadas, las cuales se usarán para entregar asignaciones no digitales a los profesores. Para mantener las asignaciones seguras, recomendamos entregarlas dentro de un folder de cartón con bolsillos interiores y clips (ver modelo en la foto). Sugerimos destinar un folder rojo para las comunicaciones familia-escuela que deban enviarse de manera física, y de otros colores para las materias señaladas en las listas.



V) Sobre la implementación de la enseñanza virtual

Anticipamos que la enseñanza virtual en sus diversas formas continuará. Por lo tanto, para el año escolar 2020-2021, todos los alumnos necesitarán un dispositivo electrónico a su disposición para poder acceder al AULA VIRTUAL CCMB desde sus hogares, **en y fuera del horario escolar**. Esto será necesario, tanto para la enseñanza totalmente virtual, como para la híbrida y semi presencial.

Eventualmente, nuestros alumnos necesitarán lo siguiente:

- **Preescolar Mini Bet-el:** Será suficiente con que los alumnos tengan en sus casas, un dispositivo con el cual puedan conectarse al AULA VIRTUAL CCMB (cuando esto sea necesario).
- **Primaria (1ro a 6to):** Necesitarán un **IPad^(*)** para su uso personal tanto en la casa como en el **CCMB**. Las especificaciones del equipo están en la lista de cada Grado.
- **Secundaria: (7mo a 12mo Grados):** Necesitarán una **Laptop** con las especificaciones mínimas requeridas que se detallan en la lista de su Grado.



(*) **¿Por qué iPads?** Por las siguientes razones:

- Es el dispositivo más comúnmente usado por nuestros alumnos. Tras realizar encuestas a nuestra población, descubrimos que cerca del 70% ya tiene un iPad.
- Resulta más económico y eficaz para poder instalar controles parentales y escolares si todos tienen el mismo dispositivo.
- Para el maestro es más fácil tener que familiarizarse con un solo tipo de sistema operativo.
- Es uno de los mejores equipos para escenarios educativos.
- Se puede conseguir fácilmente un forro de protección anti-impacto.

Próximamente, estaremos publicando las **Listas de Libros y Materiales Locales** junto a mayor información relativa a los dispositivos electrónicos.

Si surge alguna duda o necesita ayuda con este proceso, quedamos a sus órdenes.

Muy atentamente,

[Lic. Ramón Amaury Méndez Gerónimo](#)

Coordinador de Servicios Estudiantiles, Registro y Control Académico

amaury@colegiobetel.com.do